

Утверждаю
Директор ГБУ «Центр охраны труда
в Чеченской Республике»

А.Х. Айдамиров

2020 год.



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

Административный регламент по предоставлению услуги по обучению и проверке знаний требований охраны труда (далее - Административный регламент) определяет последовательность административных процедур в ходе предоставления услуги и разработан с целью повышения ее качества.

1.1. Исполнители услуги

Услугу предоставляет:

1. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение «Центр охраны труда в Чеченской Республике»
Краткое наименование: ГБУ «Чеченский ЦОТ»
2. Директор Айдамиров Абдулла Хусейнович
3. Адрес 364015, г. Грозный, ул. М.Я. Узуева, 92. Телефон: (8712) 29-52-53
4. ИНН 2014255468; КПП 201501001; ОГРН 1062031011041; ОКПО 77214674; ОКВЭД 75.14.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги.

Предоставление услуги осуществляется на основании:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

1.3. Результаты предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является освоение слушателями материала в области охраны труда. Результатом предоставления услуги в отношении конкретного слушателя является выдача удостоверения о прохождении обучения.

1.4. Заявители услуги.

Заявителями услуги являются Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации Чеченской Республики.

2. Предоставление услуги.

2.1. Информирование об услуге и порядке ее предоставления.

Информация о порядке предоставления услуги: ГБУ «Центр охраны труда в Чеченской Республике» находится по адресу: 364015, г. Грозный, ул. М.Я. Узуева, 92, тел: (8712) 29- 52-53, электронная почта: cotchr@mail.ru

Часы работы:

понедельник - пятница с 08.30 до 17.00 суббота и воскресенье - выходные дни.

2.2. Информирование о предоставлении услуги проводится в устной и письменной формах.

Основными требованиями к информированию являются оперативность и достоверность предоставляемой информации, удобство и доступность ее получения.

Устное информирование осуществляется при личном обращении и по телефону.

При информировании о порядке предоставления услуги по телефону сотрудник, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, должность.

В конце информирования подводится итог разговора и перечисляются действия, которые необходимо предпринять (что именно, когда, где и кто должен исполнить).

Письменное информирование при поступлении обращений в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и ГБУ «Центр охраны труда в Чеченской Республике» осуществляется путем подготовки и направления письменных ответов на обращение.

Ответ на вопрос предоставляется в четкой форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется заявителю в виде почтового письма или по электронной почте (для информации) в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения. Информирование может осуществляться путем размещения на Интернет-сайте и размещения информации на информационных стендах.

3. Административные процедуры.

3.1. Прием заявок на предоставление услуги в ГБУ «Центр охраны труда в Чеченской Республике» осуществляется по мере комплектования групп для прохождения обучения.

3.2. Обучение проводится в очной и заочной форме обучения.

3.3. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГБУ «Центр охраны труда в Чеченской Республике». К началу занятий расписание размещается на информационном стенде в помещении ГБУ «Центр охраны труда в Чеченской Республике» для ознакомления слушателей. Занятия проводятся на русском языке, продолжительность академического часа - 45 минут, продолжительность учебного цикла: от 1 до 5 дней в зависимости от категории обучаемых и формы обучения.

3.4. Учебные занятия в очной форме проводятся в форме лекций, семинарских занятий, зачетных занятий, консультаций, собеседований и самостоятельной работы.

3.5. При заочной форме обучения освоение лекционного материала осуществляется самостоятельно в соответствии с выданным в Учреждении пакетом нормативно-правовых актов и лекционного материала.

В отдельных случаях, по заявкам руководителей исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления, занятия могут проводиться с выездом к месту их проведения.

Обучение заканчивается тестовым занятием. Тестовое занятие проводится комиссией.

По итогам тестового занятия успешно сдавшим тест слушателям вручаются удостоверения.

Услуга предоставляется в платной форме путем заключения договора и перечисления денежных средств и в бесплатной форме в рамках утвержденного государственного задания на финансовый год.

4. Порядок и форма контроля за предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги осуществляет Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

Проверка полноты и качества исполнения услуги осуществляется в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное ее предоставление.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги.

Должностные лица, получающие услугу в ГБУ «Центр охраны труда в Чеченской Республике», вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, путем письменного или устного обращения к должностным лицам Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и ГБУ «Центр охраны труда в Чеченской Республике».

Обращения граждан в течение месяца со дня обращения подлежат обязательному

объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке.